


<p>CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE ARQUITECTURA Y SUS PROFESIONES AUXILIARES</p> 	<p>INFORME DE SUPERVISIÓN</p>	<p>CÓDIGO: FO-BS-10 VERSIÓN:03 FECHA: AGOSTO 4 DE /14</p>
--	-----------------------------------	---

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 3

CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. 33 DE 2016
CONTRATISTA	PEDRO JAVIER GARCÍA SANABRIA
OBJETO	Apoyar las actividades relacionadas con la gestión y el análisis de la información de la entidad que se obtiene en el marco de sus funciones misionales.
VALOR DEL CONTRATO	\$11.203.647.00
CDP	NO.114 del 2016/04/27
RP	N. 157 del 2016/06/13
CENTRO DE COSTOS	Inversión/ conocimiento y reconocimiento del CPNAA por los diferentes actores.
ADICION	
PRORROGA	

La suscrita Supervisor IRMA CRISTINA CARDONA BUSTOS, certifica haber supervisado la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios profesionales desde el 15 de junio del 2016 hasta el 11 de junio de 2016 y deja constancia que el contratista cumplió con las actividades que se relacionan en el contrato, las cuales se ajustan al objeto y obligaciones pactadas

1. Levantamiento y procesamiento de la información requerida para el desarrollo de la logística.

Con el objetivo de afianzar el posicionamiento del CPNAA en las actividades que desarrolla como ente de control del estado promoviendo el ejercicio legal de la arquitectura se realizó la recolección y procesamiento de la información requerida para el desarrollo del evento ENCUENTRO DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL DE LA ARQUITECTURA 2017

También se realiza el apoyo para la realización de las respectivas conferencias en vivo para el mes de agosto 2016 así como la preparación de material necesario para el desarrollo de dicha actividad y el registro de los usuarios participantes en la actividad.

2. Apoyo en el desarrollo de encuestas que se requiera realizar para el desarrollo de la logística de actividades.

Con el propósito de desarrollar una acción de mejora e implementar una propuesta que permita al área de fomento del CPNAA proyectar y simplificar el formato anterior de encuestas principalmente enfocándose en el conocimiento que se lleva el encuestado sobre la temática en el marco del desarrollo de los talleres regionales su importancia para el adecuado desarrollo del ejercicio de la arquitectura y crear espacios de divulgación con el objetivo de tener mayor alcance hacia el sector empresarial, profesional y gremial de los arquitectos y su grado satisfacción con la actividad realizada, y el desarrollo de políticas de cero papel y tecnologías impulsada por el CPNAA. Se realiza la ENCUESTA TALLERES REGIONALES para que los estudiantes y profesionales puedan participar de manera virtual sobre su impresión de la actividad

<https://docs.google.com/a/cpnaa.gov.co/forms/d/1zZcwSaofDzH12KP2fkJZCo7 - IXtcn64ttNCfrx8CEk/edit>

También en el marco de las visitas del CPNAA y en el desarrollo de su estrategia de divulgación y conocimiento del ejercicio legal de la arquitectura se realiza la encuesta para la obra de teatro **ETICANTO A SEIS VOCES** con el objetivo de observar el conocimiento del código de ética profesional del arquitecto, esta fue aprobada por la Subdirección de Fomento y Comunicaciones para 70 asistentes a la obra



3. Apoyar en la graficación y tabulación de encuestas

Se realiza el respectivo registro procesamiento y análisis de las Charlas y reuniones realizadas en el marco de las visitas realizadas del CPNAA a las regionales de Pacífico durante el 2016 cuyo objetivo era hacer divulgación del ejercicio arquitectura

Visitas IES:

- Cesmag pasto
- Universidad de Nariño
- Universidad del Valle
- Workshop Nariño

Conferencias:

- CPNAA en vivo 2016

4. Apoyar la realización de informes estadísticos asociados a las diferentes tabulaciones

Se realiza los respectivos informes documentando las actividades realizadas en las visitas IES durante los meses de agosto y septiembre así:

- Informe Universidad Cesmag Pasto
- Informe Universidad de Nariño
- Informe universidad del valle

Estos informes se documentan con archivo fotográfico, se imprime y se anexa según corresponde a los soportes de tabulación.
Se adjunta CD con la información obtenida

5. Acompañamiento en la construcción consolidación y actualización de bases de datos requeridas

Se realiza la actualización de las bases **Socialización Ley y Visitas IES 2016** como herramienta primordial en la actualización de la información de la entidad y De acuerdo a los parámetros de seguridad de la información del CPNAA.

Se actualiza la base **DATOS EVENTOS Y ALIANZAS** en la cual está contenida toda la gestión de eventos y actividades realizadas o que se encuentren realizando en el área de Fomento y Comunicaciones cuyos soportes estadísticos recopilan información de suma importancia para la trazabilidad en función de calidad hacia los proyectos estratégicos del área.

Se realiza la actualización de la base de datos **ESTADÍSTICAS DE SATISFACCIÓN y ESTADÍSTICAS DE SERVICIOS.**

Se realiza la actualización de la base de datos de decanos y directores de programas universitarios de arquitectura llamada: **BASES DE DATOS IES ACTUALIZADA.**

6. Apoyo en la recolección de información y consolidación de información requerida para los diferentes planes y proyectos

Se realiza la respectiva investigación, consolidación y análisis de información para el desarrollo de Trámites de matrículas y duplicados 2016 que se encuentran en la entidad y que los usuarios no han reclamado por diferente motivo en esta base se diligencian los datos de los usuarios correos electrónicos y datos de contacto con el fin de que estos sean contactados por el **CPNAA.**



Se realizó la consolidación clasificación foliación y documentación de las carpetas de proyectos y propuestas del área de fomento la tabulación de los registros de charlas y reuniones realizadas y su ordenación cronológica teniendo en cuenta las políticas de archivo de documentación física de la entidad.

4 Carpetas con información de proyectos y propuestas convocatoria CPNAA.

Así mismo se realiza la consolidación entrega y transferencia de la documentación relacionada con el año 2014.

7. Apoyo en la recolección de información y consolidación de estadísticas requeridos para el control seguimiento y evaluación de los planes y proyectos

Se realiza el análisis de la información de estadísticas de satisfacción de todas las charlas y visitas realizadas en el mes de **julio-agosto** del presente año con el fin de tener información precisa sobre el desarrollo de los objetivos estratégicos propuestos por el área de Fomento en cuanto a capacitación y desarrollo del ejercicio legal de la arquitectura. se consolida la información del cualitativo de servicios del **CPNAA** durante 2015 Y 2016 teniendo un comparativo de crecimiento de ambos periodos con el fin de tener control y seguimiento de estas gestiones.

Se realiza la consolidación de todos los registros de gestión del área Fomento y Comunicaciones con el objetivo de establecer estadísticamente el conocimiento de los usuarios hacia el CPNAA o su desconocimiento de la entidad como base en el objetivo estratégico de gestión y divulgación de identidad institucional en Colombia.

8. Apoyo en las comunicaciones y análisis de las mismas para gestión de estadísticas e informes.

Se realiza el respectivo análisis estadístico del comportamiento de las diferentes encuestas realizadas durante el desarrollo de las visitas a universidades y charlas de la ley esto con el fin de realizar seguimiento y análisis en el comportamiento del indicador de satisfacción con los usuarios que nos evalúan el avance en cuanto a nuevos seguidores en nuestras redes sociales y el avance en cuanto a eventos conferencias y todas las actividades realizadas durante 2016

Se adjunta CD con la información.

9. Apoyar en la realización de resúmenes de información estadística para construcción de infografías.

Se realizan infografías que explican de manera clara el resultado de las gestiones de manera visual grafica dentro de los diferentes informes relacionados anteriormente.

10. Apoyar en la recopilación de información del sector

Se realiza recopilación de los diferentes datos de los eventos sobre arquitectura a nivel nacional.

11. Apoyo en la generación de informes estadísticos para dar a conocer a los miembros del consejo y entes de control requeridos por la supervisión del contrato

Se adjunta CD soporte de los informes realizados.

12. Apoyo en cualquier otra actividad relacionada con gestión de información análisis y resultados

Se tiene total atención y disponibilidad en el desarrollo de las demás solicitudes de gestión de información que sean solicitadas y/o autorizadas por la subdirección de fomento para el normal desarrollo del área.



13. Realizar los viajes nacionales autorizados para el cumplimiento del objeto contractual.

Durante el mes de trabajo no se han efectuado viajes nacionales.
Se cumplió con lo establecido. Para el efecto, se anexa CD con las evidencias.

CONDICIONES ADICIONALES A EVALUAR

Ítem a evaluar	Excelente	Buena	Regular	Deficiente	Justificación
Calidad del producto/servicio		x			
Oportunidad en la entrega o prestación del servicio	x				
Actitud en la prestación del servicio	x				

Nota: En caso de calificación cuyo resultado sea regular o deficiente, debe explicarse su fundamento en la columna Justificación.

En virtud de lo expuesto, autorizo se la cuenta de cobro n.3 del ocho (08) del mes de septiembre de dos mil diez y seis (2016), radicada en el CPNAA mediante el numero R- 5783 del ocho (08) de septiembre de dos mil diez y seis (2016)

ESTADO DE CUENTA

CONTRATO	FACTURA / CUENTA DE COBRO	VALOR	MES	DISPONIBLE
\$11.203.647.00	N. 1	\$1.867.247.00	julio	\$9.336.400.00
\$9.336.400.00	N. 2	\$1.867.274.00	agosto	\$7.469.126.00
\$7.469.126.00	N. 3	\$1.867.274.00	Septiembre	\$5.601.852.00

Se firma a los Doce (12) días del mes de Septiembre de dos mil diez y seis (2016).


IRMA CRISTINA CARDONA BUSTOS
Supervisor del Contrato